



Tribunale di Barcellona P.G.

Presidenza

A tutti i Magistrati ed al personale tutto in servizio presso
il Tribunale di Barcellona P.G.
la Sezione Distaccata di Lipari
l'Ufficio del Giudice di Pace di Barcellona P.G.
l'Ufficio del Giudice di Pace di Lipari
l'Ufficio del Giudice di Pace di Novara di Sicilia
l'Ufficio NEP di Barcellona P.G.

Ai tirocinanti in servizio presso il Tribunale di Barcellona P.G.

Al Responsabile dell'Agenzia Vigilanza Tirrena a r.l.
sua sede

Al Responsabile della Coop Service F.M. Soc. Coop.
sua sede

Al Responsabile della Carpa Servizi Soc. Coop.
sua sede

Al Sig. Comandante della Polizia Municipale
BARCELLONA P.G.

Al Responsabile di Astalegale.net s.p.a.

Al Sig. Comandante della Compagnia Carabinieri di
BARCELLONA P.G.

Al Sig. Direttore della Casa Circondariale di
BARCELLONA P.G.

Al Sig. Direttore della Casa Circondariale di
MESSINA

Al Sig. Sindaco di Novara di Sicilia

Al sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Barcellona P.G.

Al Sig. Sindaco di Barcellona P.G.

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona P.G.

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Patti

DECRETO N. 54

Oggetto: EPIDEMIA DA CORONAVIRUS 2019-nCoV
Disposizioni in vista della fine del periodo feriale

Visto il decreto n. 32/2020;
Visti il d.l. 28/2020 ed il d.l. 18/2020;
visto il d.l. 02/03/2020 n. 9;
visto il D.P.C.M. del 4/3/2020;
visto il decreto del Capo del DOG del 6/3/2020;
visto il D.P.C.M. del 11/03/2020;
viste le linee guida adottate dal Consiglio Superiore della Magistratura nella seduta del 26/03/2020;
vista l'ordinanza n. 28 del 6/4/2020 del Sindaco del Comune di Barcellona P.G.;
visti i D.P.C.M. del 10/04/2020 e del 07/08/2020;
rilevato che persiste la condizione emergenziale derivante dal rischio di diffusione dell'epidemia da coronavirus da 2019-nCoV;

che, pertanto, pure alla fine del periodo feriale, con la ripresa delle attività ordinarie, devono continuare a trovare attuazione le misure igienico-organizzative di cui al decreto n. 43 del 27/6/2020, che di seguito si ribadiscono;

che, stante l'elevato rischio di diffusione del contagio, tutta l'organizzazione dell'attività giurisdizionale, fino alla cessazione dello stato emergenziale, deve essere improntata alla massima cautela ed all'assoluto rispetto delle norme prudenziali;

che, pertanto, restano invariate le cautele realizzate mediante: obbligo sistematico di impiego della mascherina nei locali pubblici; obbligo di distanziamento sociale; misure in materia di igiene dei locali e delle superficie; che, parimenti, nello svolgimento delle attività giurisdizionali e nell'erogazione dei relativi servizi, deve garantirsi, per quanto possibile il distanziamento sociale;

a conferma del decreto n. 43 del 27/6/2020;

P.Q.M.

I - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE

- 1) salva l'adozione di ulteriori normative, l'attività giurisdizionale del Tribunale, della Sezione Distaccata di Lipari e degli Uffici del Giudice di Pace del Circondario, si svolgerà secondo le disposizioni ordinarie previste dai codici di rito;
- 2) gli Uffici del Giudice di Pace riprenderanno le attività giurisdizionali a regime ordinario

MISURE DI IGIENE E PROFILASSI

conformemente al disposto di cui al d.l. 02/03/2020 n. 9, al D.P.C.M. del 4/3/2020, al D.P.C.M. del 11/03/2020, al D.P.C.M. del 10/04/2020 ed al D.P.C.M. 7/8/2020

- 3) la segreteria e l'ufficio acquisti vorranno proseguire le procedure di **acquisizione del materiale sanitario** (con particolare riferimento a liquido igienizzante per le mani, guanti monouso e mascherine individuali), ad integrazione delle forniture già acquisite, curandone la distribuzione presso tutte le stanze del Tribunale, degli Uffici del Giudice di Pace di Barcellona P.G. e Lipari, dell'Ufficio Nep di Barcellona P.G.
- 4) la segreteria del Tribunale e le Segreterie degli altri Uffici Giudiziari, provvederanno alla custodia dei dispositivi di protezione individuale ed alla somministrazione al personale in base alle effettive esigenze, avendo cura di evitare sprechi, tenuto conto della limitatezza delle risorse disponibili sul mercato;
- 5) **i responsabili delle imprese addette alle pulizie dei locali** (Carpa Servizi Soc. Coop., per la Sezione Distaccata di Lipari, Coop Service F.M. Soc. Coop., per tutti gli altri uffici giudiziari), **cureranno con il massimo scrupolo** che, in occasione degli interventi giornalieri, **si proceda alla pulizia di tutte le superfici di lavoro (scrivanie, scranni, banchi, ripiani) e delle maniglie delle porte mediante disinfettanti a base di cloro o alcool**; cureranno, altresì, **la quotidiana sanificazione di tastiere, mouse e microfoni** mediante idonei prodotti;
- 6) **il responsabile dell'Agencia Vigilanza Tirrena a r.l.**, addetta ai servizi di vigilanza, doterà il personale, esposto a continui contatti con il pubblico, **di idonee mascherine (preferibilmente FFP2 o FFP3 senza filtro), oltre che di guanti**;
- 7) **il personale di cancelleria a diretto contatto con il pubblico** (in particolare: il personale di udienza, il personale all'ingresso degli uffici, il personale dei front-office ed il personale delle cancellerie aperte all'utenza), il personale di cancelleria che si trovi ad operare in **postazioni ove non sia possibile garantire stabilmente il distanziamento di almeno un metro**, nonché **i magistrati impegnati in udienza** quando siano presenti soggetti diversi dal magistrato e dall'ausiliario, **dovranno indossare le mascherine in dotazione all'ufficio**; le mascherine dovranno essere **indossate ininterrottamente** per tutta la durata del servizio a contatto con il pubblico, e dovranno coprire adeguatamente naso e bocca;
- 8) nei corridoi degli uffici saranno collocati distributori di liquido igienizzante.
- 9) **tutti gli utenti e gli avvocati che intendano accedere nei locali del Tribunale o degli altri Uffici giudiziari dipendenti dal Tribunale, dovranno essere muniti di mascherina di protezione** o di altro analogo strumento di protezione individuale atto a coprire stabilmente la bocca ed il naso. **In mancanza di detto dispositivo, atteso il rischio di impossibilità di garantire il distanziamento sociale, non sarà consentito l'accesso agli Uffici.**
- 10) **all'interno dei locali aperti o esposti al pubblico, comprese le aule di udienza, del Tribunale e degli altri uffici giudiziari dipendenti dal Tribunale, è fatto obbligo di indossare**

- permanentemente ed in maniera corretta (copertura di naso e bocca) le mascherine di protezione individuale** previste dalla legge e dalla normativa secondaria nazionale e locale;
- 11) **è fatto obbligo al magistrato cui compete la direzione dell'udienza vigilare circa il rispetto dell'obbligo di indossare le mascherine di protezione individuale, nonchè di attivarsi - richiedendo l'intervento del personale di vigilanza e della Forza Pubblica per l'adozione delle sanzioni e delle misure di competenza, ivi compreso l'allontanamento del soggetto - nel caso di presenza di persone che omettano di indossare il dispositivo di protezione individuale;**
 - 12) **il personale di magistratura ed amministrativo, che dovesse rilevare all'interno dell'ufficio giudiziario la presenza di persone prive di mascherina, è senz'altro tenuto a richiedere l'intervento del personale di vigilanza e della Forza Pubblica per l'adozione delle sanzioni e delle misure di competenza, ivi compreso l'allontanamento del soggetto**
 - 13) **è, in ogni caso, inibito l'accesso agli Uffici a tutti coloro che presentino sintomi simil-influenzali (tosse, starnuti, febbre);**
 - 14) **onde garantire l'opportuno distanziamento sociale, le scale collocate nell'atrio del Tribunale sono utilizzate esclusivamente per salire al primo piano e scendere al piano seminterrato.**
 - 15) **la discesa dal primo piano e la salita dal piano seminterrato è consentite esclusivamente mediante le scale ubicate nel corridoio lato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.**
 - 16) **le scale ubicate in fondo al corridoio lato segreteria saranno riservate al personale.**
 - 17) **l'utilizzo dell'ascensore è consentito esclusivamente ad una persona per volta.**
 - 18) **i due ingressi principali del Tribunale, verranno destinati, separatamente, l'uno all'accesso ai locali, l'altro all'uscita.**
 - 19) **ai fini di cui sopra, la segreteria avrà cura di collocare idonei cartelli per segnalare le modalità di impiego delle scale e dell'ascensore.**
 - 20) **il responsabile dell'Agenzia Vigilanza Tirrena a r.l., addetta ai servizi di vigilanza, istruirà il personale al fine di fare rispettare quanto prescritto ai punti 9) e 13);**
 - 21) **durante le udienze che si dovessero tenere nelle aule del piano seminterrato, resteranno aperti i portoncini esterni collocati in tale piano.**
 - 22) **in tutti gli Uffici del Circondario, tutti gli ambienti lavorativi dovranno essere costantemente arieggiati.**
 - 23) **allo scopo di ridurre i rischi di contagio, tutti i frequentatori degli uffici giudiziari del Circondario sono tenuti a:**
 - **evitare i contatti** (comprese le strette di mano) con gli interlocutori, siano essi utenti o colleghi;

- mantenere, per quanto possibile, una **distanza dagli interlocutori non inferiore a 1,5 mt.**;

- **lavare frequentemente le mani** o fare uso di appositi **disinfettanti**;
- **igienizzare le superfici** con cui si è più frequentemente a contatto;
- **coprire bocca e naso** in caso di colpi di tosse o starnuti;
- **evitare gli assembramenti** all'esterno delle aule e delle stanze di udienza;
- **evitare di stazionare nei corridoi**;

24) il personale che dovesse **manifestare sintomi para-influenzali** darà tempestiva comunicazione e resterà assente dal servizio, facendo ricorso alla malattia;

MISURE DI IGIENE E PROFILASSI CON RIFERIMENTO ALLE UDIENZE

25) per quanto possibile, nei limiti delle vigenti disposizioni normative, sarà cura dei magistrati disporre che le udienze si tengano senza presenza di parti e procuratori, mediante scambi cartolari;

26) in tutti i casi in cui le udienze implicino la presenza fisica di avvocati, parti, testimoni o ausiliari, i magistrati **cureranno di fissare i procedimenti a orario**, onde evitare il formarsi di assembramenti; in ogni caso **sarà cura della cancelleria, d'intesa con il magistrato, provvedere all'affissione di elenco dei procedimenti da trattare con indicazione, per ciascuno, dell'orario di chiamata, elenco che sarà comunicato alle parti con almeno 24 ore di anticipo mediante inserimento nel fascicolo telematico su consolle**; i difensori avranno cura di presentarsi presso l'Ufficio Giudiziario **nell'imminenza dell'orario fissato**, onde evitare affollamenti;

27) sussistendo ragioni di ordine pubblico e di igiene pubblica, onde scongiurare il rischio di diffusione del contagio e per tutto il tempo in cui resta confermato lo stato di emergenza sanitaria nazionale, **il giudice procedente, ai sensi degli artt. 128 c.p.c. e 472 c.p.p., vorrà comunque disporre che l'udienza pubblica si svolga a porte chiuse**, con la sola presenza delle parti e dei rispettivi difensori, nonché degli eventuali testi, consulenti o ausiliari;

28) è, in ogni caso, **vietata la permanenza degli avvocati, delle parti e dell'utenza nei corridoi ed all'esterno delle stanze dove si tiene l'udienza**;

29) per le esigenze di ordine pubblico e di salute pubblica sopra evidenziate **gli avvocati e i procuratori si renderanno parte diligente** adoperandosi affinché, in tutti i casi in cui la presenza delle parti personalmente non sia necessaria ai fini della difesa, i propri assistiti non si presentino né in Tribunale, né, tanto meno, in udienza. I Consigli dell'Ordine cureranno che la presente disposizione venga recepita e compresa nelle sue finalità dai rispettivi iscritti;

MISURE DI IGIENE E PROFILASSI CON RIFERIMENTO AI SERVIZI DI CANCELLERIA

- 30) le **modalità di erogazione di tutti i servizi di cancelleria verranno disciplinate** con apposito decreto del Dirigente, eventualmente a firma congiunta con il presidente, o del Dirigente Unep, allo scopo di evitare sovraffollamento e di scaglionare l'accesso all'ufficio; a tale fine si dovrà prevedere, per quanto possibile, che l'accesso dell'utenza ai servizi di cancelleria avvenga pre-
via prenotazione telematica o, in subordine, telefonica;
- 31) ove i servizi di cancelleria non possano essere erogati presso una postazione di front-office, deve prevedersi che l'accesso alle singole stanze, quando necessario, **avvenga non più di una persona per volta**;
- 32) onde evitare sovraffollamento in acceso ed in uscita, sarà opportuno concordare con il personale **orari di ingresso scaglionati ed estendere**, in quanto possibile ed effettivamente funzionale, **le giornate lavorative al sabato**, con particolare riferimento a servizi di **back-office**
- 33) **non è mai consentito l'accesso alle segreterie a utenti o avvocati privi di mascherina di protezione individuale.**
- 34) Il Sindaco di Novara di Sicilia vorrà attivarsi per garantire il rispetto delle norme di igiene e prevenzione presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Novara di Sicilia.

Si comunichi il presente, per conoscenza al Sig. Presidente della Corte d'Appello di Messina e al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Messina.

Si comunichi il presente al Consiglio Superiore della Magistratura, Settima Commissione, all'indirizzo settima-emergenzacovid@cosmag.it; al Ministero della Giustizia, Gabinetto del Ministro ed al Sig. Capo del DOG presso il Ministero della Giustizia.

Si comunichi alle Organizzazioni Sindacali.

Si comunichi a tutti i soggetti in indirizzo.

Si pubblichi sul sito istituzionale del Tribunale e si affigga nei locali degli Uffici Giudiziari del Circondario.

Barcellona P.G. 28/08/2020

il presidente
(Giovanni De Marco)
